Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках реализации

муниципальной программы развития

малого и среднего предпринимательства

на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (приложение 1).

1.2. Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 27.05.2019 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 13.09.2019 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 26.12.2019 № 325 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 03.03.2020 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 19.08.2020 № 230 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 01.10.2020 № 273 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), в целях оказания финансовой поддержки в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа),содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В настоящем Порядке применяются понятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), а также следующие:

1) объекты недвижимого имущества (далее также – Объекты) – здания, сооружения, предназначенные для реализации товаров населению   
(за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, производственной деятельности и ведения сельского хозяйства;

2) нежилые помещения, находящиеся в коммерческой собственности – нежилые помещения, приносящие доход, не являющиеся государственной и муниципальной собственностью;

3) затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности- затраты субъектов малого и среднего предпринимательства вновь зарегистрированных и действующим менее 1 года на дату подачи заявки на участие в отборе.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Отбор Субъектов на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (заявок) (далее – отбор), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 10, 13 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год, в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, определенных муниципальной программой, не более трех раз в течение финансового года на основании документов, фактически подтверждающих затраты по одному или совокупности нескольких следующих направлений (далее – субсидия на возмещение затрат):

аренду (субаренду) нежилых помещений;

приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

обязательную и добровольную сертификацию (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

приобретение контрольно-кассовой техники;

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности;

строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, затрат на доставку продуктов питания;

доставку продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;

приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовок;

приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовок;

проведение работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса;

приобретение расходных (упаковочных) материалов, используемых при производстве сельскохозяйственной продукции;

приобретение расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения.

5. Субсидия предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной нормативным правовым актом (далее – государственная программа).

6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

7. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии), принятого в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее также – решение о предоставлении поддержки) и соглашения, (договора) о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных расходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, заключаемого с Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по типовой [форм](consultantplus://offline/ref=5EE70B92E4BB096C249B7D274531F8447092A85BDCDE08291E7BCCB4A18383DB72849BB70FDE8483l9I0I)е, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение).

8. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Право на получение субсидии в порядке отбора предоставляется Субъекту, относящемуся к таковому в соответствии со статьями 4, 4.1, 24.1 (по статье 24.1 в случае обращения на возмещение затрат по видам деятельности, связанным с оказанием услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования в виде дошкольных образовательных центров) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=52BBC61A1853A3CAF126217B6CE7ACFFC8FCB026A089E0F73F62B177B7P8n0D) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 209-ФЗ), отбираемому на дату подачи предложения (заявки) (далее – участник отбора) на принципах поддержки Субъектов, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ, по следующим критериям:

1) ранее в отношении Субъекта принято решение об оказании финансовой поддержки не более трех раз в период текущего финансового года, за исключением субсидии на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

3) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление (планируемое осуществление) на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, включенных в перечень, утвержденный муниципальной программой;

4) субсидия заявлена:

по виду деятельности, отраженному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

по затратам, произведенным не раннее 24 (двадцати четырех) месяцев, за исключением затрат на строительство объектов недвижимого имущества, произведённым не ранее 36 (тридцати шести) месяцев, предшествующих дате обращения;

по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки из бюджета Ханты-Мансийского района;

по новому оборудованию, стоимостью более двадцати тысяч рублей за единицу, относящемуся к основным средствам по группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – оборудование) – применяется в случае обращения на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств);

по новому транспортному средству, относящемуся к основным средствам по группировкам ОКОФ: 310.29.10.4 «Средства автотранспортные грузовые»; 310.29.10.59.120 «Автолесовозы»; 310.29.10.59.280 «Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов» – применяется в случае обращения на возмещение затрат по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовок.

11. Сведения о субсидиях размещаются Комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности, но не позднее 01.06.2022).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

12. В целях проведения отбора, Уполномоченный орган в лице Комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора на очередной или текущий финансовый год с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала и окончания приёма предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа, проводящего отбор;

ожидаемых результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать ожидаемым результатам реализации муниципальной программы, региональных проектов и могут включать показатели в части материальных и нематериальных объектов и/или услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в Соглашениях;

страницы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 10, 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 17, 19, 20 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, а также субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных администрацией Ханты-Мансийского района, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Ханты-Мансийского района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) подается в виде заявления в свободной или рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, включающего:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) приобретенного оборудования, транспортных средств в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет (применяется в случае обращения по направлению, связанному с приобретением оборудования, транспортных средств);

согласие на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) не продавать, с даты ввода его в эксплуатацию не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет и создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (применяется в случае обращения по направлению, связанному со строительством Объекта);

согласие физического лица (индивидуального предпринимателя), оформленное в соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=64011718972487D276AB61D52550181F39B1BCBE8D5BB0BA4C424A239E1FCF1C3643C81FE89825482B7471611EB9FBB804E1E3EB3D63FC3BMDJ2F) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на внесение информации о нем, как о получателе поддержки в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

согласие на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии.

2) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по [форме](consultantplus://offline/ref=A65AC797F01313316C8B1678F6774DC83F93355CA9906CC57EFF0D726C4589A76C3E5BA2C258733044C1B25C93B2EE1D3988E1642D9589812Aj5E), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=0A876F5B698D7A0DCAECA4AF4D8A9D047CD8738067B7F31FC37B16F1B94C1908C6B67C38CC7D857719D08E89387DB987075D3AB5x1n5E) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

3) копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) – требуются от Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года;

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

на оплату товара, работ, услуг: кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка;

на получение товара, работ, услуг: товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акты выполненных работ.

5) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 14 настоящего Порядка, участником отбора заявляющимся:

5.1) на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества, предоставляются:

копия проектно-сметной документации для строительства объекта;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия кредитного договора (договора займа) (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство);

копия договора на подключение инженерных сетей (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с подключением инженерных сетей);

5.2) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику;

5.3) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовок, предоставляются:

копия паспорта транспортного средства;

копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство;

5.4) на возмещение затрат по предоставленным коммунальным услугам, предоставляются:

копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения;

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими и управляющими организациями, либо договоров, заключенных с собственниками помещений, подтверждающих обязанность арендатора оплачивать арендодателю коммунальные услуги.

5.5) на возмещение затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилого помещения, находящегося в коммерческой собственности, предоставляется копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения;

5.6) на возмещение затрат, связанных с доставкой муки, кормов, продуктов питания, предоставляется копия договора на оказание услуг по доставке;

5.7) на возмещение затрат, связанных с проведением работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса, предоставляются:

копия сметы затрат на проведение работ;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом).

15. Участники отбора в течение текущего финансового года могут подать не более 3-х предложений (заявок), за исключением предложений (заявок) подаваемых на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей – не ограниченное количество раз в пределах максимальной суммы субсидии, установленной на текущий финансовый год.

16. Требовать у Субъекта самостоятельного представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, запрещено.

17. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе специалисту-эксперту Комитета, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 30 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 (десятое) число месяца, предшествующего месяцу обращения Субъекта, размещенными на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на 15 (пятнадцатое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии);

сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского района);

сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве («https://bankrot.fedresurs.ru/»);

копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества;

акт осмотра, составленный по форме приложения 2 к настоящему Порядку (применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с арендой (субарендой) помещения, приобретением оборудования (основных средств), приобретением транспортного средства, объектом строительства, приобретением контрольно-кассовой техники);

копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

сведения из Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014   
№ 2018-ст – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, техники;

сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – Центр) <http://www.export-ugra.ru/>, – применяется к Субъекту (экспортно-ориентированному), заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенности, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

4) по результатам рассмотрения организует размещение на едином портале (при наличии возможности), а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

19. В целях рассмотрения предложений (заявок), поступивших от участников отбора, сформирована комиссия администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

20. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие произведенные затраты, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка.

22. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

25. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат производится в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в заявке, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение части затрат производится по следующей формуле:

S = FZ х R/100, где:

S – Сумма субсидии на одного получателя;

FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат в соответствии с заявкой;

R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком по мероприятиям муниципальной программы.

26. По мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района) возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направленийзатрат:

1) по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовок, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по приобретению запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовок, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более   
300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

3) по проведению работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости работ и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

4) по приобретению расходных (упаковочных) материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения, при производстве сельскохозяйственной продукции возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости материалов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

5) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более   
80 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, включенных Центром в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Центра (на дату подачи заявления), предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических экспертиз;

6) по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, производственной деятельности и ведения сельского хозяйства возмещению подлежат затраты Субъектов в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство, но не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства, в том числе на:

разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;

приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное);

выполнение строительных работ;

подключение инженерных сетей;

уплату процентной ставки по целевым займам на строительство;

7) по доставке продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами) в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

8) на приобретение контрольно-кассовой техники возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

27. По мероприятию «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направлений затрат:

1) по аренде (субаренде) нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год, при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на:

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

доставку и монтаж оборудования;

3) по оплате коммунальных услуг нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

4) по приобретению и (или) доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов   
от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из вида) не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

25 голов свиней;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела);

5) по приобретению и (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

28. По мероприятию «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, связанных с началом предпринимательской деятельности:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос),

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации

При этом возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов 80 процентов от общего объема вышеперечисленных затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

29. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидий на возмещение затрат, предусмотренных пунктами 26, 27, 28 в текущем финансовом году, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке. В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, по результатам обязательной проверки выполнения условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки Субъекта по категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным пунктами 10, 14 настоящего Порядка.

30. Осмотр арендованного помещения, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники организуется и проводится администрацией Ханты-Мансийского района во взаимодействии с Субъектом в рамках обязательной проверки на предмет достоверности сведений и документов, представленных Субъектом по расходам, связанным с арендой (субарендой) помещения, приобретением оборудования (основных средств), транспортного средства, объектом строительства, приобретением контрольно-кассовой техники, в следующем порядке: В течение 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок, ответственный сотрудник Комитета посредством телефонной связи договаривается с Субъектом, подавшим заявку, о дате проведения осмотра. Осмотр производится путем личного участия представителя администрации района, с выездом к месту нахождения объекта осмотра, либо удаленно с использованием средств видеосвязи. Перечень должностных лиц администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных на подписание акта осмотра, устанавливается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

31. В случае, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка, Субъект уведомляется о приостановлении предоставления субсидии   
до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований в срок 5 календарных дней со дня заседания комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

32. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяется возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному типовому соглашению;

недостижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном типовом соглашении.

33. В случае установления Уполномоченным органом или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

34. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

35. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Между Уполномоченным органом и получателем заключается типовое соглашение на основании решения о предоставлении поддержки, в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района, принятого в отношении конкретного получателя субсидии, с учетом протокола заседания Комиссии на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и типовым соглашением, в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района проект постановления администрации Ханты-Мансийского района в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии;

2) Комитет заполняет типовое соглашение в двух экземплярах и направляет (вручает) конкретному получателю субсидии проекта типового соглашения способом, указанным в его заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии;

3) конкретный получатель субсидии в срок **7** календарных дней со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

4) после подписания конкретным получателем субсидии Комитет в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им типовое соглашение, заключенное между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и конкретным получателем субсидии, направляет (вручает) один экземпляр заключенного типового соглашения в срок 2 рабочих дня со дня его регистрации способом, указанным в заявлении такого конкретного получателя.

37. В случае непоступления от конкретного получателя субсидии подписанного проекта типового соглашения в установленный срок, такой получатель признается уклонившимся от заключения типового соглашения. В этом случае в срок 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 36 настоящего Порядка, решение о предоставлении поддержки в отношении конкретного получателя субсидии, уклонившегося от заключения типового соглашения, признается утратившим силу и по изданию постановления администрации Ханты-Мансийского района направляется (выдается) такому получателю способом, указанном в его заявлении.

38. Дополнительные соглашения о внесении изменений (новых условий) в заключенное типовое соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении заключенного типового соглашения, в том числе при недостижении согласия по новым условиям, заключаются между главным распорядителем и конкретным получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных типовым соглашением.

39. В соответствии с целевыми показателями муниципальной программы в типовом соглашении устанавливаются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

40. При предоставлении субсидии Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении иные показатели в конкретных и измеримых выражениях, определяемых по субсидии:

1) на возмещение затрат по мероприятиям, связанным с приобретением оборудования, транспортных средств, техники, со строительством Объекта, на условиях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка и заявлением конкретного получателя субсидии соответственно;

41. Субсидия предоставляется единовременно путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного типового соглашения в срок   
10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки конкретному получателю, при условии соблюдения сроков подписания типового соглашения получателем субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

42. С даты вступления в силу заключенного типового соглашения в порядке, установленном настоящим разделом, получателем субсидии в Комитет представляется отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный типовым соглашением.

43. Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении для предоставления получателем субсидии следующую дополнительную отчетность по иным показателям:

1) по субсидии на возмещение затрат:

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 3 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с приобретением оборудования, транспортных средств;

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 4 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

отчет о создании и сохранении рабочих мест по форме приложения 5 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

44. Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности, предусмотренной пунктом 43 настоящего Порядка. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных пунктами 42 и 43 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

45. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются проверки Субъекта как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.

46. Текущий контроль за выполнением условий заключенного типового соглашения, в том числе с правом посещения объектов деятельности Субъекта в период его действия, возлагается на Комитет.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

контактный телефон, e-mail)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма расходов)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | |
| 2. Паспортные данные | | | |
| 3. Адрес | | | |
| 3.1. Юридический | 3.2. Фактический (если отличается) | | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  № дома \_\_\_\_\_\_\_, № кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4. Осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): | | | |
| 5. Основные показатели деятельности Субъекта, за предшествующий год, в текущем году | | 20\_\_ год | 20\_\_год |
| 5.1. Численность работников (человек) | |  |  |
| 5.2. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей | |  |  |
| 5.3. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей, в том числе: | |  |  |
| 5.3.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения) | |  |  |
| 5.3.2. Сумма отчислений по уплате НДФЛ | |  |  |
| 5.3.3. Сумма отчислений в ПФ, ФСС | |  |  |
| 6. Краткий план развития Субъекта на последующие 2 года: | | 20\_\_ год | 20\_\_год |
| 6.1. Планируемое увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость, рублей | |  |  |
| 6.2. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц | |  |  |
| 6.3. Количество сохраненных рабочих мест, единиц | |  |  |
| 6.4. Увеличение налоговых отчислений в бюджетную систему, рублей | |  |  |
| 6.4. Иные показатели | |  |  |
| 7. Реквизиты:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БАНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами, проинформирован посредством опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

Субъект согласен:

на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

как получатель субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) – на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) приобретенного оборудования, транспортных средств в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района, не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет с предоставлением отчета по истечении 1 года и 2-х лет по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением оборудования, транспортных средств);

на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение 6 месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством объекта);

как физическое лицо (индивидуальный предприниматель) – на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии.

Субъект проинформирован(о) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьей 8 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22DEF54EDA5D92BF6E21DECF507Cf1K)а от 24.07.2007 № 209-ФЗ будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки (в форме субсидии).

Субъект подтверждает:

решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район, отсутствует;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – нужное указать;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, место регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, достоверны.

Способ уведомления Субъекта о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

на адрес электронной почты;

по номеру телефона и (или) факса;

на почтовый адрес.

Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить):

на адрес электронной почты;

на номер факса;

на почтовый адрес.

Приложение:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

копия проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия кредитного договора (договора займа) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство объекта недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)\*;

копия договора на подключение инженерных сетей (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);

копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовок);

копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)\*;

копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)\*;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя \*;

сведения из Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района соответственно) \*;

сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве \*;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 15 число месяца, предшествующего месяцу обращения, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах\*;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение типового соглашения\*;

копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации\*;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена\*;

сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Центра <http://www.export-ugra.ru/> (для экспортно-ориентированных Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей)\*;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по [форме](consultantplus://offline/ref=A65AC797F01313316C8B1678F6774DC83F93355CA9906CC57EFF0D726C4589A76C3E5BA2C258733044C1B25C93B2EE1D3988E1642D9589812Aj5E), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=0A876F5B698D7A0DCAECA4AF4D8A9D047CD8738067B7F31FC37B16F1B94C1908C6B67C38CC7D857719D08E89387DB987075D3AB5x1n5E) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

копия сметы затрат на проведение работ (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с проведением работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса);

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с проведением работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса);

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Акт осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект)

(арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_20\_\_г.

(место проведения осмотра ) (дата)

с \_\_\_ч\_\_\_мин. до \_\_\_ч. \_\_ мин.

(время)

Уполномоченный представитель администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать инициалы, фамилию, должность), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты распоряжения (приказа) администрации Ханты-Мансийского района о наделении полномочиями, о направлении работника в командировку, служебного удостоверения)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное – руководитель или иной представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, их инициалы и документы, подтверждающие полномочия)

Произвел осмотр Объекта, по месту его нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес местонахождения)

арендуемого (приобретенного, построенного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект)

(наименование субъекта предпринимательства)

на основании документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются документы, подтверждающие аренду помещения, объекта недвижимого имущества, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, приобретение контрольно-кассовой техники, и.т.д.)

В результате визуального осмотра Объекта и обследования на основании документов, представленных Субъектом, достоверно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( нужное указать – подтверждено/не подтверждено):

1. Наличие/Отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники), по заявленным документам Субъекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес местонахождения).

Перечень\_\_\_\_\_ (указать нужное -оборудования, транспортных средств, техники): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование, заводской номер (либо идентификационный номер)

2. В помещении размещено/не размещено \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(\*применяется в случае аренды помещения для перечисления оборудования, их наименований, заводских номеров (либо идентификационных номеров)

3. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что соответствует/не соответствует социально значимому виду экономической деятельности, определенному муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», или перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее-пострадавшая отрасль экономики), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.

4. К акту прилагаются фотоматериалы, полученные с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать используемый прибор, его наименование и его индивидуализирующие  
 характеристики (марка, модель, номер и т.п.).

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   
 (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)

От Субъекта:

С актом осмотра ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись и инициалы присутствовавшего лица)

С актом осмотра отказался ознакомиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись и инициалы уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины несогласия)».

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет об исполнении принятых обязательств

по целевому использованию (назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства)

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (спецификация оборудования (основного средства), модель транспортного средства, номер двигателя)

на который (ое, ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать целевое назначение)

в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (название населенного пункта) (улица, номер дома) не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

В результате использования достигнуты следующие результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии), количество созданных (сохраненных) рабочих мест (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет об исполнении принятых обязательств

по целевому использованию (назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**объекта строительства)

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта строительства)

расположенного на территории Ханты-Мансийского района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название населенного пункта, улица, номер дома)

на который (ое,ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать целевое назначение)

в предпринимательских целях, не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

В результате использования достигнуты следующие результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии)

Создано\_\_\_\_ новых рабочих мест (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

месяц, год создания рабочих мест

и обеспечено их сохранение в течение \_\_\_ года (лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет о создании и сохранении рабочих мест

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создано\_\_\_\_ рабочих

(полное наименование Субъекта)

мест (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на территории Ханты-Мансийского

месяц, год создания рабочих мест

района в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим специальностям:

(название населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обеспечено их сохранение в течение \_\_\_\_\_года (лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Положение

о комиссии по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

Раздел II. Правовое регулирование

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением (далее – действующее законодательство).

Раздел III. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создана в целях исполнения функций (административных действий) при оказании администрацией Ханты-Мансийского района финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

обеспечение объективного, всестороннего, совещательного рассмотрения заявлений за оказанием финансовой поддержки;

обеспечение результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

|  |
| --- |
| Раздел IV. Порядок формирования Комиссии  5. Комиссия является коллегиальным органом администрации Ханты-Мансийского района, основанным на постоянной основе, в следующем должностном составе ее членов:  заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель; |
| председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя; |
| специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь;  начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района;  начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района;  начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района;  начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;  начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;  директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию). |
|  |

Раздел V. Функции Комиссии

6. Рассмотрение документов Субъекта с фиксацией в протоколе Комиссии следующих решений:

1) о возможности предоставления поддержки (в форме субсидии на возмещение затрат) в определенном размере;

2) о наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии на возмещение затрат).

Раздел VI. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия обязана действовать в персональном составе, определяемом замещением должности.

8. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях Комиссии заявителя, дело которого рассматривается на заседании Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с документами заявителя;

выступать по вопросам повестки дня заседания;

проверять правильность содержания протокола Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

11. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

рассматривают документы заявителя;

принимают решение по результатам рассмотрения документов заявителя путем голосования;

подписывают протокол Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

14. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протокол Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Раздел VII. Регламент деятельности Комиссии

15. На заседания Комиссии вносятся дела заявителей в количестве не более десяти.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол изготавливается секретарем Комиссии. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол изготавливается и подписывается не позднее 2 рабочих дней со дня заседания.

19. Дела заявителей, оформленные к заседанию Комиссии, предоставляются ее членам для ознакомления за три календарных дня до даты проведения заседания.

20. Оригиналы протоколов заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.